

Министерство образования и науки Самарской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Михеевка  
муниципального района Пестравский Самарской  
области (ГБОУ ООШ пос. Михеевка)

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5  
от «26» 03 2014г.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ ООШ пос. Михеевка  
К.Я.Бергенгалиев  
«25» 03 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СТРУКТУРНОМ**  
**ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОБОК» ГБОУ ООШ ПОС.**  
**МИХЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕСТРАВСКИЙ**  
**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, а также порядок формирования и работы Рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО, Стандарт) в структурном подразделении детский сад «Колобок» ГБОУ ООШ пос. Михеевка.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС ДО (далее – Рабочая группа) создается в образовательном учреждении на период введения ФГОС ДО в целях информационного, консультационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, приказами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими утверждение и введение в действие Федеральных государственных образовательных стандартов, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами министерства образования и науки Самарской области, распоряжениями Юго-Западного Управления министерства образования и науки Самарской области, Уставом ГБОУ ООШ пос. Михеевка, настоящим Положением.

1.4. Состав Рабочей группы определяется приказом директора из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива в количестве 3 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы строится на принципах коллегиальности и гласности принимаемых решений, на основе применения сетевых, информационных и коммуникационных технологий.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Деятельность Рабочей группы направлена на обеспечение поэтапного введения федерального государственного общеобразовательного стандарта дошкольного образования в структурном подразделении детский сад

«Колобок» ГБОУ ООШ пос. Михеевка

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

1) разработка и реализация плана-графика мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в структурном подразделении детский сад «Колобок» ГБОУ ООШ пос. Михеевка.

2) разработка и реализация плана методического сопровождения введения федерального государственного общеобразовательного стандарта в структурном подразделении детский сад «Колобок» ГБОУ ООШ пос. Михеевка

### **3. Функции Рабочей группы**

3.1. Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы, учебно-методическую литературу по вопросам введения ФГОС дошкольного образования;

3.2. изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других дошкольных образовательных учреждений;

3.3. участвует в создании системы методической работы в структурном подразделении детский сад «Колобок», обеспечивающей сопровождение введения ФГОС дошкольного образования;

3.4. обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС дошкольного образования в структурном подразделении детский сад «Колобок»;

3.5. информирует педагогический совет ГБОУ ООШ пос. Михеевка, общественность о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования в структурном подразделении детский сад «Колобок» (в т.ч. оформляет информационные стенды, размещает информацию на сайте ГБОУ ООШ пос. Михеевка ;

3.6. принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;

3.7. разрабатывает локальные акты ГБОУ ООШ пос. Михеевка (планы-графики, проекты, программы, положения и т.д.) по введению ФГОС дошкольного образования;

3.8. консультирует участников образовательных отношений по вопросам введения ФГОС.

### **4. Порядок работы Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора ГБОУ ООШ пос. Михеевка.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель Рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа прекращает свою деятельность и ликвидируется с момента издания приказа директором школы.

4.8. Председатель Рабочей группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

**5. Члены Рабочей группы обязаны:**

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

**6. Члены Рабочей группы имеют право:**

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с введением ФГОС ДО;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.
- вносить предложения по стимулированию деятельности педагогических работников, участвующих в разработке и реализации проектов введения ФГОС дошкольного образования в структурном подразделении детский сад «Колобок» ГБОУ ООШ пос. Михеевка.

**7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Книгу протоколов заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директором школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором школы .

8.3. Срок действия настоящего Положения – до достижения рабочей группой поставленных перед ней задач (введения ФГОС ДО в структурном подразделении детский сад «Колобок»)